

**LA PRESENTE PLANILLA DEBERÁ PRESENTARSE PARA SOLICITAR LOS CAMBIOS DE COMISIÓN DE LAS SIGUIENTES MATERIAS: TALLER DE GESTIÓN ADM. CONTABLE INFORMÁTICA INGLÉS Y MECANOGRAFÍA
LOS CAMBIOS PARA EDUC. FÍSICA SE TRAMITARÁN PERSONALMENTE EN EL DEPARTAMENTO.**

Apellido y nombre del alumno: _____

Materia de contrarturno por la que solicita el cambio: _____

Comisión en la que figura el alumno: _____ **Día:** _____ **Hora:** _____

Días y horas que tiene ocupados por otras actividades:

De tratarse de actividades extra curriculares (deporte, idioma, etc.) debe adjuntar constancia de la institución correspondiente.

Lunes: _____

Martes: _____

Miércoles: _____

Jueves: _____

Viernes: _____

Día de la semana que tienen 8^{va} hora: _____

En el caso en que necesite el cambio a una comisión determinada debe especificar a cuál y por qué motivos: _____

1ª Opción: _____

2ª Opción: _____

3ª Opción: _____

La solicitud deberá ser presentada por cada alumno hasta el **15 de marzo** en el **Departamento** correspondiente o en **Regencia**.

Cada alumno deberá presentar una solicitud para cada materia en la que solicite cambio. La prioridad en los cambios será para aquellos alumnos a los que se les superpongan los horarios con otras materias curriculares. Las posibilidades de cambios estarán acotadas a la disponibilidad de vacantes en las distintas comisiones.

Firma del alumno

Aclaración

Firma del Padre, Madre o Tutor

Aclaración

PARA SER COMPLETADO SÓLO POR LOS DEPARTAMENTOS

Resolución del Pedido de cambio: _____

Responsable de la resolución de la solicitud _____

Firma _____